



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

GİRİŞİMCİLİK VE KARIYER GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	1
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	1
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	2
1.3.4.2. Taşınırlar	2
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	4
1.3.7. Sunulan Hizmetler.....	6
1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri.....	6
1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri.....	6
1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....	6
1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri.....	7
1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	7
1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler	8
1.3.7.7. Bilimsel Faaliyetler	9
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	11
1.3.9. Diğer Hizmetler	12
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
3.1. MALİ BİLGİLER.....	14
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	15
3.1.1.1. Dış Denetim.....	15
3.1.1.2. İç Denetim	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	16
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	16

4.3. DEĞERLENDİRME	16
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	19

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	2
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	2
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	3
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	3
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	3
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	4
Tablo 8: Personel Sayıları	4
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	4
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	4
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	5
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	5
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	5
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	5
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	6
Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri	6
Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri	6
Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	6
Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	7
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	7
Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri	8
Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri	9
Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	9
Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler.....	9
Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler	10
Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	11
Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	11
Tablo 28: Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları.....	12
Tablo 29: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler	12
Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	12
Tablo 31: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	13
Tablo 32: Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı.....	14
Tablo 33: Döner Sermaye Gelirleri	14
Tablo 34: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	14
Tablo 35: Performans Bilgileri.....	15
Tablo 36: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri	15
Tablo 37: Performans Programı Performans Bilgileri.....	15

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemizin misyonu çerçevesinde, çağdaş eğitim öğretim ilkeleri çerçevesinde paydaşların gereksinimlerini gözetererek öğrenci ve mezunlarımızın çağın ve iş dünyasının değişen koşulları doğrultusunda, kariyer hedeflerini belirlemeleri, donanımlı bir altyapıya kavuşmaları ve bu bağlamda bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında onlara yön vermek, gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma katma değer yaratacak bireyler yetiştirilmesine destek olmaktır.

Vizyon

Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın kariyer yollarının belirlenmesi yolunda saygın bir merkez olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezde Müdür ve Müdür Yardımcısı çalışmaktadır. Her Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun akademik Kariyer Temsilcisi görevlendirilmesi bulunmaktadır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Dr. Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR	Müdür	0532 377 1214	gurpinar@aku.edu.tr
Öğretim Görevlisi Emrah BOZKURT	Müdür Yardımcısı	0532 657 0337	emrahbozkurt@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://gikam.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

gikam@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 1332

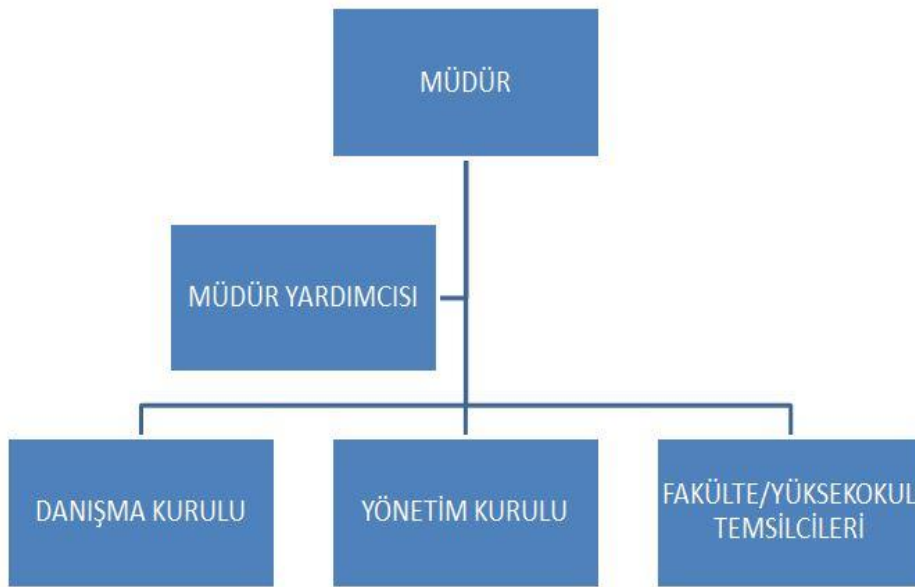
Birim Adresi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Merkezimiz 28 Mayıs 2019 tarihinde 30787 Sayılı Resmi Gazetede yayınlandıktan sonra çalışmalara hızlıca başlamıştır. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı



1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Personel Çalışma Odası	1	30	3	10
Personel Servis Odası	-	-	-	-
TOPLAM	1	30	3	10

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	4		4		4	
Taşıtlar	-		-		-	
Demirbaşlar	15		15		15	

Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine ait bir adet masaüstü bir adet dizüstü bilgisayar, bir adet telefon ve bir adet yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca iki adet çalışma masası bir adet bilgisayar masası, iki adet kitaplık, iki adet etajer, üç adet koltuk, beş adet sandalye olmak üzere toplamda on beş adet demirbaş bulunmaktadır.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
-	-
-	-

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1

Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Slayt Makinesi			
Yazıcı	1	1	1
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Faks	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Müzik Seti	-	-	-
...			
Toplam	3	3	3

Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine ait bir adet masaüstü bir adet dizüstü bilgisayar ve bir adet yazıcı bulunmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2019	2020	2021
Akademik Personel	2	2	2
İdari Personel	-	-	-
Toplam	2	2	2

Merkez müdürlüğünde iki adet akademik personel görev yapmaktadır.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Dr. Öğretim Üyesi	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma merkezi	1
Öğretim Görevlisi	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma merkezi	1
Toplam		2

Merkez müdürlüğünde iki adet akademik personel görevlendirilmiştir.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel	-	-	1		1	-	-	-
İdari Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	-	1	-	1	-	-	-	-
İdari Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)								

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	-	-	2	-	2
İdari Personel	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-
Toplam					

Merkez müdürlüğünde iki adet erkek personel görev yapmaktadır.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	-	-	-	-	1	1	-
İdari Personel	-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)							

Merkez müdürlüğünde bir adet yüksek lisans bir adet doktora mezunu personel çalışmaktadır.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Merkez müdürlüğünce herhangi bir eğitim alınmamıştır.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel bulunmamaktadır.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Toplam	1

Merkez müdürlüğünde bir adet kısmi zamanlı öğrenci çalışmaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri

Analiz ve Test Adı	Analiz ve Test Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Merkez müdürlüğüne ait Analiz ve Test Hizmetleri bulunmamaktadır.

1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Miktarı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Merkez müdürlüğüne ait üretim faaliyeti bulunmamaktadır.

1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ÖMER DEMİRALAY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	24.12.2021	8	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	DENİZ ARIK	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	01.02.2021	11	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	DENİZ ARIK	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	17.03.2021	21	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	DENİZ ARIK	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	15.02.2021	16	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ÖMER DEMİRALAY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	09.12.2021	18	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ŞERİFE HAYTABEY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	17.03.2021	28	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	DENİZ ARIK	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	26.02.2021	24	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	DENİZ ARIK	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	08.02.2021	12	Sıfır

İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ŞERİFE HAYTABEY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	26.02.2021	24	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	CANSU DOĞAN	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	31.12.2021	9	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ŞERİFE HAYTABEY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	05.01.2021	8	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ÖMER DEMİRALAY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	13.12.2021	9	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	DENİZ ARIK	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	14.01.2021	23	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ŞERİFE HAYTABEY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	15.01.2021	13	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	DENİZ ARIK	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	20.01.2021	14	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ŞERİFE HAYTABEY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	29.01.2021	19	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	ŞERİFE HAYTABEY	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	15.02.2021	14	Sıfır
İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	DENİZ ARIK	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	03.08.2021	19	Sıfır
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Kariyer Merkezi Tanıtım Günleri Eğitimi	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	28.12.2021	50	Sıfır
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Kariyer Merkezi Tanıtım Günleri Eğitimi	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	29.12.2021	50	Sıfır
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Kariyer Merkezi Tanıtım Günleri Eğitimi	Öğr. Grv. Emrah Bozkurt	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	13.12.2021	50	Sıfır
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Kariyer Merkezi Tanıtım Günleri Eğitimi	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	09.12.2021	50	Sıfır
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Kariyer Merkezi Tanıtım Günleri Eğitimi	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	06.12.2021	50	Sıfır
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Kariyer Merkezi Tanıtım Günleri Eğitimi	Öğr. Grv. Emrah Bozkurt	Dr. Öğretim Üyesi Koray Gürpınar	01.12.2021	50	Sıfır

Merkez müdürlüğü ve Afyonkarahisar Çalışma ve İş Kurumu arasında imzalanan protokol gereği ücretsiz İŞKUR Kampüste eğitimleri düzenlenmiştir.

1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Merkez müdürlüğüne danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.

1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

Merkez müdürlüğüne araştırma geliştirme projesi bulunmamaktadır.

1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı ve İçeriği
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Merkez müdürlüğüne ait sosyal faaliyet bulunmamaktadır.

1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler

Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	Faaliyet Sayısı			Katılımcı Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Dış Paydaş	Toplam
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-	-	-
Panel	1	-	1	-	-	250	3	253

Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	2	-	2	-	-	75	-	75
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-
Televizyon Programı	-	-	-	-	-	-	-	-

Merkez müdürlüğünce Afyon Kocatepe Üniversitesi, İŞKUR, KOSGEB ve Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte Girişimcilik ve Kariyer Zirvesi düzenlenmiştir.

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Açıklama
12.11.2021	Panel	Girişimcilik ve Kariyer Zirvesi	Sabah ve Öğle oturumu olmak üzere iki oturumda gerçekleşen panel düzenlenmiştir.
12.04.2021	Söyleşi	El üstünde tutulmak için illaki ölmeye gerek yok	Kariyer Planlama kapsamında Prof. Dr. Erhan Eroğlu ile söyleşi gerçekleştirilmiştir.
07.04.2021	Söyleşi	Kariyer gelişiminde gelecek öngöruları	Dr. Cengiz Tavukçuoğlu ile kariyer söyleşisi gerçekleştirilmiştir.

Merkez müdürlüğünce bir panel ve iki söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Katılan Kişi	Katılım Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Merkez personelinin katıldığı bilimsel faaliyet bulunmamaktadır.

Tablo 25: Yayımlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	-	-
Bildiri	-	-
Kitap	-	-
Kitapta Bölüm	-	-
Kamu Destekli Yayınlar	-	-
Raporlar	-	-
Toplam	-	-

Merkez müdürlüğüne ait yayınlanan bilimsel eser bulunmamaktadır.

Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Not: Ödül türü olarak herhangi birini seçebilirsiniz ya da kendiniz tanımlayabilirsiniz. (Bilim Ödülü, Bilim Hizmet Ödülü, Bilim Teşvik Ödülü, Sanat Ödülü, Sanatta Hizmet Ödülü, Sanatta Teşvik Ödülü, Araştırma Başarı Ödülü, Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü, Diğer Ödüller)

Alınan ödül bulunmamaktadır.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Afyonkarahisar Çalışma ve İş Kurumu	İŞKUR Kampüs Hizmetlerinin Sunulmasına ilişkin Protokol	07.01.2020-31.12.2021

Afyonkarahisar Çalışma ve İş Kurumu ile Afyon Kocatepe Üniversitesi arasında üniversite bünyesinde oluşturulacak İŞKUR Kampüste İŞKUR'da görevli iş ve meslek danışmanları aracılığıyla öğrencilere iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bilgilendirme faaliyetinde bulunmayı amaçlamaktadır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Tablo 28: Yıllar İtibarıyla Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları

	2019	2020	2021
Eğitim Faaliyeti	-	23	18
Katılım Belgesi/Sertifika Sayısı	-	237	290

Tablo 29: Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler

Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı
02.03.2020	02.03.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	10
23.09.2020	23.09.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	4
04.03.2020	04.03.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	10
10.03.2020	10.03.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	9
23.09.2020	23.09.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	5
25.11.2020	25.11.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	9
24.12.2020	24.12.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	6
11.12.2020	11.12.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	7
08.10.2020	08.10.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	5
19.02.2020	19.02.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	10
25.09.2020	25.09.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	5
06.03.2020	06.03.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	9
08.12.2020	08.12.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	10
16.12.2020	16.12.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	11
13.11.2020	13.11.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	8
26.02.2020	26.02.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	10
30.09.2020	30.09.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	5
13.11.2020	13.11.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	10
24.09.2020	24.09.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	5
27.10.2020	27.10.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	9
19.02.2020	19.02.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	6
28.02.2020	28.02.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri,	7

		mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	
11.03.2020	11.03.2020	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	5
24.12.2021	24.12.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	8
01.02.2021	01.02.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	11
17.03.2021	17.03.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	21
15.02.2021	15.02.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	16
09.12.2021	09.12.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	18
17.03.2021	17.03.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	28
26.02.2021	26.02.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	24
08.02.2021	08.02.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	12
26.02.2021	26.02.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	24
31.12.2021	31.12.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	9
05.01.2021	05.01.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	8
13.12.2021	13.12.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	9
14.01.2021	14.01.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	23
15.01.2021	15.01.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	13
20.01.2021	20.01.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	14
29.01.2021	29.01.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	19
15.02.2021	15.02.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	14
03.08.2021	03.08.2021	iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama	19
Toplam			475

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	Müdür
Öğretim Görevlisi Emrah BOZKURT	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	Üye
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ	Üye
Doç. Dr. Ahmet KARAMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ersan MERTGENÇ	Üye

Merkez müdürlüğünce bir yönetim kurulu toplantısı yapılmış, merkez faaliyetleri karara bağlanmıştır.

Tablo 31: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	Müdür	Sandıklı Meslek Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi Emrah BOZKURT	Müdür Yardımcısı	Sandıklı Meslek Yüksekokulu
Prof. Dr. Yusuf KARACA	Üye	İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi
Ahmet KARAKAYA	Üye	Afyonkarahisar Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü
Berna TOKMAN	Üye	TOBB Afyonkarahisar Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Başkanı
Ali Ulvi AKOSMANOĞLU	Üye	Afyonkarahisar Organize Sanayi Bölge Müdürü

Merkez müdürlüğünce bir defa danışma kurulu toplanmış Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından faaliyete geçirilen platformlar ve İŞKUR kampüs çalışmaları ile ilgili kararlar alınmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; üniversite yaşamına ve üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak,
- Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek,
- Öğrencilerin staj yapabilecekleri kurum sayısını arttırmak ve öğrencilerin bu kurumlarla bağlantılar kurmasını sağlamak,
- Öğrenci ve mezunların ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim ve istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak,
- Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,
- Koordinatörlük işbirliğinde üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmaları yapmak.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Mezunlara ve öğrencilere iş ve staj olanaklarını duyurmak,
- Öğrencilere kariyer planlaması konusunda danışmanlık yapmak,
- Üniversite öğrencilerin kariyerlerini planlamalarına katkı sağlaması amacıyla gerekli olabilecek test ve teknikleri uygulamak ve sonuçlarını yorumlamak,
- Öğrenciler ile değişik sektörlerden çeşitli kurum ve kuruluşları bir araya getirme amacı ile kariyer günleri veya kariyer fuarı düzenlemek,
- Üniversite bünyesinde yürütülen Farabi, Erasmus ve benzeri öğrenci hareketliliği programları kapsamında, öğrencilerin yurt dışı eğitim ve meslek/iş/staj olanakları hakkında bilgi ve deneyim edinmelerine yardımcı olmak,
- Mezunlar Koordinatörlüğü aracılığıyla, mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenleyerek öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarıyla ilgili lisansüstü eğitim günleri düzenleyerek öğrencileri lisansüstü eğitim, burs ve staj konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Hizmetlerin planlaması ve sunulmasında özel ve resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Yurt içinde ve dışında, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlarla kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, projeler hazırlamak ve yapılmakta olan çalışmalara katkı sağlamak,
- Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek,
- Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, eğitimler sunmak ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- Faaliyet alanlarına yönelik tanıtıcı ve bilgilendirici bülten ve benzeri yayınlar yapmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 32: Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı

2019	2020	2021
-	-	-

Merkez müdürlüğü ait elde edilen gelir bulunmamaktadır.

Tablo 33: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
-	-	-
-	-	-

Merkez müdürlüğü ait döner sermaye geliri bulunmamaktadır.

Tablo 34: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek	-	-	-	-	-	-	-
Harcama	-	-	-	-	-	-	-
Toplam G. Harc.(%)	-	-	-	-	-	-	-

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Merkez müdürlüğüne ait herhangi bulgu bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

Merkez müdürlüğüne ait herhangi bulgu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 35: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-

P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	-	-
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	-	-	-
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	-	-	-
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	-	-	-

Tablo 36: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.G. 3.4.1. Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan eğitim faaliyetleri sayısı	-	23	18
P.G. 3.4.2. . Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen katılım belgesi ve sertifika sayısı	-	-	-

Tablo 37: Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.2.1.2.2. Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	-	185	290
P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	-	-

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Gelişime açık, genç, dinamik bir yöneticiye sahip olmak
- Üniversite üst yönetiminin dinamik, iletişime her zaman açık ve öğrenci merkezli bir yaklaşımda olması
- Mezunlarımızın işverenler tarafından tercih edilmesi

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Merkezde yeterli akademik ve idari personel istihdamının olmaması,
- Kariyer fuarı, kariyer günleri, seminer, eğitim vb. etkinlikler için ödenek olmaması

4.3. DEĞERLENDİRME

Merkezin asıl amacı; mevcut öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmaktır. Merkez bu amaçlara ulaşmak için, Fakültelerde kariyer günleri düzenlemek, öğrencileri mezunlarla buluşturmak, iş ve meslek tanıtımları yapmak, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile birliktelikler oluşturmak, basılı, görsel ve işitsel malzemeler geliştirmek ve bunları öğrencilere ulaştırmak gibi faaliyetleri koordine etmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversiteler, işletmelere-kurumlara insan kaynağı sağlayacak dış çevrenin en önemli parçasıdır. İyi eğitim görmüş, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetişmiş işgücünün sağlanmasında bu sorumluluk, yaşanan hızlı değişimlerle daha önemli hale gelmektedir. Artan üniversite ve dolayısıyla mezun öğrenci sayısı ile birlikte, kariyer, profesyonellik ve istihdam edilebilirlik gibi kavramlar önem kazanmaya başlamıştır. Bu sorumluluğun ve değişen çalışma hayatının gereği olarak üniversitelerin kariyer planlama merkezine ihtiyacı artmıştır.

Merkezin, öğrencilerin kariyer orjinli gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi adına personel ve fiziki imkanların iyileştirilmesi faydalı olacaktır. Üniversitemizin en önemli hammaddesi olan insan kaynağının etkin kullanılabilmesi için gerekli unsurların mevcudiyeti son derece önemlidir

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar / 10.01.2022


Dr. Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR

Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürü

YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI : 3

KARAR TARİHİ :10/01/2022

Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Koray GÜRPINAR başkanlığında aşağıdaki gündem maddesini görüşmek üzere toplandı.

GÜNDEM :

-2021 Faaliyet Raporunun Görüşülmesi

KARAR NO : 2022 / 3


-2021 Faaliyet Raporunun kabul edilmesine,

Oybirliği ile karar verildi.


BAŞKAN
Dr.Öğr.Üyesi Koray GÜRPINAR
Merkez Müdürü



ÜYE
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR
AKÜ İ.İ.B.F. Dekanı


ÜYE
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ
AKÜ Müh. Fak. Dekanı



ÜYE
Doç. Dr. Ahmet KARAMAN
AKÜ Fen Edb Fak.


ÜYE

Dr. Öğr. Üyesi Ersan MERTGENÇ
Afyon Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi