

GİRİŞİMCİLİK VE
KARİYER GELİŞTİRME
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Öğrencilerimiz üniversitemize adım attıkları ilk günden itibaren kariyer planlama merkezimiz kendilerine öz farkındalıklarını artırmada, yeteneklerini geliştirmede, yeni kariyer seçeneklerini keşfetmede, bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarında yardımcı olmaktadır. İnsan kaynağının etkin, etkili ve verimli kullanılabilmesi ulusal ve uluslararası alanda rekabet üstünlüğü sağlamada son derece önemli bir faktördür. Öğrencilerimizin eğitimleri devam ederken yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine rehberlik edilmesi, farkındalık düzeylerinin artırılması, zorlu ve yorucu meslek hayatı serüvenlerine mini tecrübelerle hazırlanmalarının sağlanması merkez olarak en önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanları kariyer hedeflerinin belirlenmesinde ve bu hedeflere ulaşmalarında atılacak adımlarda öğrencilerimize yardımcı olmakla görevlidir. Ülkelerin en önemli eğitim birimlerinden biri olan üniversitelerin performans değerlendirme kriterlerinin başında, öğrencilerinin mezuniyet sonrası hayatlarında mikro anlamda çalıştıkları işe makro anlamda ise ülkeye yaptıkları katkıların incelenmesi gelmektedir. Bu amaçla, tüm öğrencilerimizin Afyon Kocatepe’li olmanın bir ayrıcalık olduğu fikriyatını mezuniyet sonrası hayatları boyunca hissetmelerine ve bu ayrıcalığı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Dr. Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR

Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme

Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. Tarihsel Gelişim	1
1.3.2. Örgüt Yapısı	1
1.3.3. Fiziksel Yapı	2
1.3.3.1. Taşınmazlar	2
1.3.3.2. Taşınırlar	2
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.5. İnsan Kaynakları	4
1.3.6. Sunulan Hizmetler	5
1.3.6.1. İdari Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.6.2. Diğer Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	6
2. AMAÇ VE HEDEFLER	6
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	6
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	7
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1. MALİ BİLGİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.1 Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.1.1. Dış Denetim	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.1.2. İç Denetim.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	7
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	7
4.3. DEĞERLENDİRME	8
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	8
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	9

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU.....	9
--	----------

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları	2
Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları.....	3
Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	3
Tablo 4: Taşıt Sayıları	3
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	3
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar.....	4
Tablo 7: Personel Sayıları.....	5
Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	5
Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	5
Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı	6
Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	6
Tablo 12: Personel Eğitim Bilgileri.....	6
Tablo 13: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	8

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemizin misyonu çerçevesinde, çağdaş eğitim öğretim ilkeleri çerçevesinde paydaşların gereksinimlerini gözeterek öğrenci ve mezunlarımızın çağın ve iş dünyasının değişen koşulları doğrultusunda, kariyer hedeflerini belirlemeleri, donanımlı bir altyapıya kavuşmaları ve bu bağlamda bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında onlara yön vermek, gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma katma değer yaratacak bireyler yetiştirilmesine destek olmaktır.

Vizyon

Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın kariyer yollarının belirlenmesi yolunda saygın bir merkez olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

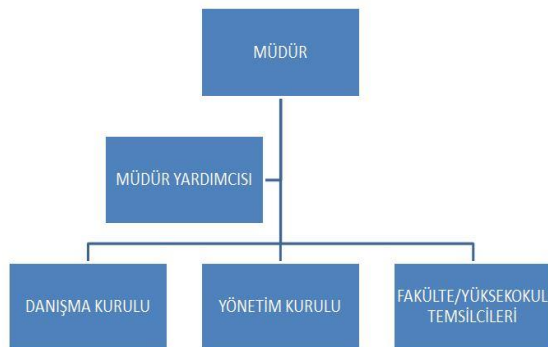
Merkezde Müdür ve Müdür Yardımcısı çalışmaktadır. Her Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun akademik Kariyer Temsilcisi görevlendirilmesi bulunmaktadır.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Merkezimiz 28 Mayıs 2019 tarihinde 30787 Sayılı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra çalışmalara hızlıca başlamıştır. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir.

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları

	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Personel Çalışma Odası	1	30	3	10
Personel Servis Odası				
TOPLAM	1	30	3	10

Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Arşiv, Depo, Ambar vb.	-	-
Mescit	-	-
Atölye	-	-
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	-	-
...	-	-
TOPLAM	-	-

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	-	-
Taşıtlar	-	-
Demirbaşlar	6	-

Tablo 4: Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	-
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
TOPLAM	-

1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	1
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	-
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Yazıcı	1
Fotokopi Makinesi	-
Tarayıcı	-
Faks	-
Sunucu	-
Yazılım	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-

Televizyon	-
Müzik Seti	-
TOPLAM	3

1.3.5. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİL EN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİL EN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	2	-	-	-
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Daimi İşçi	-	-	-	-
TOPLAM	2	-	-	-

Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı			1		1		2	
Oran (%)								

Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı		1					1	2
Oran (%)								

Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel	-	-	2		2
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-

Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-
Daimi İşçi	-	-	-	-	-
TOPLAM			2		2

Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı					1	1	2
Oran (%)							

Tablo 12: Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
Koray GÜRPINAR	15.12.2020	<a href="https://uzaktanegitimkapisi.c
biko.gov.tr/egitimler">https://uzaktanegitimkapisi.c biko.gov.tr/egitimler	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama Dersi Eğiticilerin Eğitimi	1 gün
Emrah BOZKURT	15.12.2020	<a href="https://uzaktanegitimkapisi.c
biko.gov.tr/egitimler">https://uzaktanegitimkapisi.c biko.gov.tr/egitimler	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Planlama Dersi Eğiticilerin Eğitimi	1 gün

1.3.6. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz öğrenci ve mezunlarımızın derslerde aldıkları teorik bilgileri pratiğe dönüştürmeleri, iletişim becerisi kazanıp özgüvenlerini artırmaları, meslekleri her yönüyle tanıyıp doğru hedefler belirleyerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru kariyer planı yapmaları için, İş-Kur ortaklığıyla “İş Başvuru Süreci Teknikleri (Cv Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi), Özel sektör insan kaynakları ekibi ile “Özel Sektörde İş Başvuru Süreci ve Kariyer Planlama” ve Merkezimiz tarafından Fakülteler de “Kariyer Söyleşileri” etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinden kariyer temsilcileri Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilmiştir.

Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verip, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapmakta olup, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmesini sağlamaktadır.

Tablo 13: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
TOPLAM	1

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür, Merkezi temsil eder ve aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır:

- a) Yönetim Kurulunun kararlarını yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- b) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- c) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili diğer kariyer merkezleri ve kamu ve özel sektör kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile işbirliği yapmak,
- d) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; üniversite yaşamına ve üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak,
- Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek,
- Öğrencilerin staj yapabilecekleri kurum sayısını arttırmak ve öğrencilerin bu kurumlarla bağlantılar kurmasını sağlamak,
- Öğrenci ve mezunların ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim ve istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak,
- Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,
- Koordinatörlük işbirliğinde üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmaları yapmak.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Mezunlara ve öğrencilere iş ve staj olanaklarını duyurmak,
- Öğrencilere kariyer planlaması konusunda danışmanlık yapmak,
- Üniversite öğrencilerin kariyerlerini planlamalarına katkı sağlaması amacıyla gerekli olabilecek test ve teknikleri uygulamak ve sonuçlarını yorumlamak,
- Öğrenciler ile değişik sektörlerden çeşitli kurum ve kuruluşları bir araya getirme amacı ile kariyer günleri veya kariyer fuarı düzenlemek,
- Üniversite bünyesinde yürütülen Farabi, Erasmus ve benzeri öğrenci hareketliliği programları kapsamında, öğrencilerin yurt dışı eğitim ve meslek/iş/staj olanakları hakkında bilgi ve deneyim edinmelerine yardımcı olmak,
- Mezunlar Koordinatörlüğü aracılığıyla, mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenleyerek öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarıyla ilgili lisansüstü eğitim günleri düzenleyerek öğrencileri lisansüstü eğitim, burs ve staj konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Hizmetlerin planlaması ve sunulmasında özel ve resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Yurt içinde ve dışında, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlarla kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, projeler hazırlamak ve yapılmakta olan çalışmalara katkı sağlamak,
- Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek,
- Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, eğitimler sunmak ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- Faaliyet alanlarına yönelik tanıtıcı ve bilgilendirici bülten ve benzeri yayınlar yapmak.

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Gelişime açık, genç, dinamik bir yöneticiye sahip olmak
- 2- Üniversite üst yönetiminin dinamik, iletişime her zaman açık ve öğrenci merkezli bir yaklaşımda olması
- 3- Mezunlarımızın işverenler tarafından tercih edilmesi

3.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- 1- Merkezde yeterli akademik ve idari personel istihdamının olmaması,
- 2- Kariyer fuarı, kariyer günleri, seminer, eğitim vb. etkinlikler için ödenek olmaması

3.3. DEĞERLENDİRME

Merkezin asıl amacı; mevcut öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmaktır. Merkez bu amaçlara ulaşmak için, Fakültelerde kariyer günleri düzenlemek, öğrencileri mezunlarla buluşturmak, iş ve meslek tanıtımları yapmak, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile birliktelikler oluşturmak, basılı, görsel ve işitsel malzemeler geliştirmek ve bunları öğrencilere ulaştırmak gibi faaliyetleri koordine etmektedir.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversiteler, işletmelere-kurumlara insan kaynağı sağlayacak dış çevrenin en önemli parçasıdır. İyi eğitim görmüş, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetişmiş işgücünün sağlanmasında bu sorumluluk, yaşanan hızlı değişimlerle daha önemli hale gelmektedir. Artan üniversite ve dolayısıyla mezun öğrenci sayısı ile birlikte, kariyer, profesyonellik ve istihdam edilebilirlik gibi kavramlar önem kazanmaya başlamıştır. Bu sorumluluğun ve değişen çalışma hayatının gereği olarak üniversitelerin kariyer planlama merkezine ihtiyacı artmıştır.

Merkezin, öğrencilerin kariyer orjinli gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi adına personel ve fiziki imkanların iyileştirilmesi faydalı olacaktır. Üniversitemizin en önemli hammaddesi olan insan kaynağının etkin kullanılabilmesi için gerekli unsurların mevcudiyeti son derece önemlidir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bügün itibarındaki hesaplara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(AFYONKARAHİSAR-05/01/2021)

Dr. Öğretim Üyesi Kerem GÜRPINAR

Müdür

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI : 1	KARAR TARİHİ : 07/01/2021
----------------------------	----------------------------------

Girişimcilik ve Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Koray GÖRPINAR başkanlığında aşağıdaki gündem maddesini görüşmek üzere toplandı.


GÜNDEM :

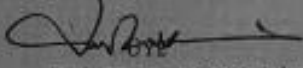
-2020 Faaliyet Raporunun Görüşülmesi

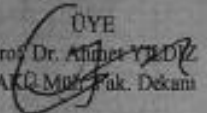
KARAR NO : 2021 / 1

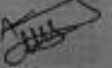
-2020 Faaliyet Raporunun kabul edilmesine,


Oybirliği ile karar verildi.

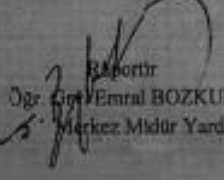

BAŞKAN
Dr.Öğr.Üyesi Koray GÖRPINAR
Merkez Müdürü


Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR
AKÜ İ.B.F. Dekanı


ÜYE
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ
AKÜ Müh. Fak. Dekanı


ÜYE
Doç. Dr. Ahmet KARAMAN
AKÜ Fen Eds Fak.


ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Ersan MERTGENÇ
Afyon Uşak Zafer Tek. Gel. Böl. Genel Müdür Yard.


Raporçu
Öğr. Gör. Emral BOZKURT
Merkez Müdür Yard.