



T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

**GİRİŞİMCİLİK VE KARIYER GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**Akademik ve İdari Personel
Görev Tanımları**

2026

KISALTMALAR VE AÇIKLAMALARI

AKÜ	Afyon Kocatepe Üniversitesi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
GİKAM	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Genel Tanımlar

Merkez Müdürü: Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için merkez faaliyetlerini etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere göre planlayan, örgütleyen, yönlendiren, koordine eden, kararlar alan ve denetleyen görevliyi ifade eder.

Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin idari ve akademik konuları ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve İlgili Yönetmelik çerçevesinde merkezin akademik ve idari faaliyetleriyle ilgili gündeme gelen her türlü konuyu görüşen ve karara bağlayan, kurulu ifade eder.

Merkez Danışma Kurulu: Merkezin idari ve akademik konuları ile paydaşları çerçevesinde merkez faaliyetleriyle ilgili gündeme gelen konularda üzerinde görüş bildiren kurulu ifade eder.

Merkez Müdür Yardımcısı: Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için merkez faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi amacıyla çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olan görevliyi ifade eder.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Dağılım Çizelgesi

Görevi/Ünvanı	Adı Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür/Prof. Dr.	Fikret YAMAN	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı/Öğretim Görevlisi	Ozan Emre AYTEMİR	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi / Prof. Dr.	Tuğrul KANDEMİR	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi / Prof. Dr.	Ahmet YILDIZ	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi / Prof. Dr.	Mustafa SANDIKCI	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi / Doç. Dr.	Ersan MERTGENÇ	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışma Kurulu Üyesi / Prof. Dr.	Yusuf KARACA	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışma Kurulu Üyesi/TOBB	Mustafa ÖZKAN	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışma Kurulu Üyesi/KOSGEB	Murat KAHRAMAN	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışma Kurulu Üyesi/AFİKAD	Samiye HANCIOĞLU	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışma Kurulu Üyesi/AFSİAD	Ahmet KIZIK	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



Görev/Unvanı	Merkez Müdürü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Astları	Merkez Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	-Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek. -Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek. -Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak. -Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak. -Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak. -Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak. -Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak. -Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik çalışma grupları oluşturulması yönünde Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak. -Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.	
Adı ve Soyadı: Tarih	İmza
ONAYLAYAN Tarih	



Görev/Unvanı	Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	-Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek. -Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak. -Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak. -Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Müdüre sunmak. -Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik çalışma grupları oluşturulması yönünde Müdüre teklifte bulunmak. -Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	*2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak. *Yönetici niteliklerine sahip olmak.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Adı ve Soyadı:	
Tarih	İmza
ONAYLAYAN Tarih	



Görev/Unvanı	Merkez Yönetim Kurulu
Üst Yönetici/ Yöneticileri	Merkez Müdürü
Astları	Birimde görev yapan tüm çalışanlar.
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Merkezin idari ve akademik konularını görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	-Merkezin çalışma programının hazırlanması ve yürütülmesinde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkların Rektörlüğe sunulmasında Müdüre yardımcı olmak. -Merkez bünyesinde çalışma gruplarının oluşturulmasına yönelik Müdürün tekliflerini karara bağlamak. -Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda iş birliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik esasları tespit etmek. -Müdür tarafından hazırlanan Merkezin yıllık bütçesini incelemek, karara bağlamak ve onaylanmak üzere Rektörlüğe sunmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Adı ve Soyadı:	
Tarih	İmza
Hazırlayan	
ONAYLAYAN Tarih	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme
Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon N

Görev/Unvanı	Merkez Danışma Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Merkez Müdürü
Astları	Birimde görev yapan tüm çalışanlar.
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Merkezin idari ve akademik konularını görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	-Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için Müdürlüğe değerlendirmelerini aktarmak. -Amaçlar çerçevesinde görüş ve önerilerini Müdüre sunmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> Adı ve Soyadı:	
Tarih	İmza
Hazırlayan	
ONAYLAYAN Tarih	